



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928  
E-mail: [csic863009@istruzione.it](mailto:csic863009@istruzione.it) – [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) – [csri190009@istruzione.it](mailto:csri190009@istruzione.it)  
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009  
Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

**USR PER LA CALABRIA**  
[direzione.calabria@istruzione.it](mailto:direzione.calabria@istruzione.it)  
**U.S.P. - COSENZA**  
[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)  
**ISTITUZIONI**  
**SCOLASTICHE**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
[comprensivi.cs@istruzione.it](mailto:comprensivi.cs@istruzione.it)  
[superiori.cs@istruzione.it](mailto:superiori.cs@istruzione.it)  
**AI SIG.SINDACI**  
**COMUNE DI**  
**MALVITO**  
**S.AGATA DI ESARO**  
**ALLE FAMIGLIE**  
**AL PERSONALE DOCENTE E ATA ALL'ALBO DELL'ISTITUTO**  
**AL SITO**  
**WEB ATTI**

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI NEI GIORNI PREFESTIVI A.S. 2022/23.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il C.C.N.L. 2016-2018 Comparto scuola del 19 aprile 2018;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 36 del DPR 209/87;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario di Istituto n. 62 del 10/092022;

**VISTO** il calendario scolastico Regionale della Calabria A.S. 2022/2023;

**DISPONE**

la chiusura, per l'anno scolastico 2022/2023, di tutte le sedi dell'I.C. Malvito, compresi gli Uffici di Segreteria, nelle seguenti giornate prefestive ricadenti in periodi di sospensione delle attività didattiche:

- Lunedì 31/10/2022
- Venerdì 9 e Sabato 10/12/2022
- Sabato 24/12/2022
- Sabato 31/12/2022
- Sabato 07/01/2023
- Sabato 08/04/2023
- Sabato 03/06/2023
- 1-8-15-22-29 Sabati di Luglio 2023
- 5-12-19-26 Sabati di Agosto 2023
- 14/08/2023

Il personale ATA usufruirà in tali giorni di ferie, ferie anno precedente, o ore di recupero di lavoro straordinario precedentemente prestato.

Il Direttore SGA curerà l'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE**  
**Marietta Iusi**