

Al Dirigente Scolastico
prof. Giuseppe Lupinacci
I.C. MALVITO (CS)

S E D E

Oggetto: domanda di disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 20...../20.....

Il sottoscritt _____, nat_ a _____ (____)

Il _____, e residente a _____ (____), in servizio presso questo Istituto con la
qualifica di Docente con contratto a tempo determinato / indeterminato per l'insegnamento di

DICHIARA

- Di possedere esperienze specifiche nell'area prescelta SI NO
- Di aver partecipato a corsi di formazione e aggiornamento specifici SI NO
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art. 33 – CCNL Scuola 2006/2009,

SI RENDE DISPONIBILE

PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
(*barrare l'area prescelta*)

- Elaborazione e revisione del POF:
 - curare la revisione del PTOF
 - coordinamento di progetti a attività di recupero-consolidamento e potenziamento;
 - autovalutazione d'Istituto;
 - coordinamento delle iniziative intraprese per la realizzazione del curriculum verticale.
 - Curare il monitoraggio e la verifica del PTOF, in rapporto alle esigenze dell'utenza.
- Interventi e servizi per gli alunni: disagio, disabilità:
 - Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
 - Coordinare gli interventi a favore degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (disabilità, DSA, etc.).
 - Organizzare i GLI e i GLH operativi
 - Curare i rapporti con le Istituzioni Territoriali, relative all'inclusione
 - Mantenere rapporti con le famiglie degli alunni con BES.
 - Curare l'aggiornamento dell'anagrafica d'Istituto relativa agli alunni BES in collaborazione con la segreteria.
 - Promuovere iniziative di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'Inclusione.
 - Cura del PAI e dei PDP dell'istituto



INVALSI:

- curare i rapporti con l'Istituto Nazionale di valutazione INVALSI.
- Curare l'iscrizione delle classi coinvolte al sistema Nazionale di valutazione (classi II e V scuola Primaria) e alla Prova Nazionale (classi III scuola secondaria).
- Partecipare ad eventuali incontri di formazione.
- Informare adeguatamente i somministratori, garantendo omogeneità sulle procedure e fornendo materiale informativo e di supporto ai docenti coinvolti (manuale del somministratore, modalità di compilazione delle maschere, salvataggio di dati, ecc).
- Organizzare e coordinare le giornate di somministrazione e di correzione delle prove delle classi iscritte al Sistema Nazionale di Valutazione.
- Presiedere gli incontri dei docenti finalizzati alla correzione delle prove Nazionali Invalsi (classi II e V scuola Primaria);
- Predisporre i PC e i materiali per l'inserimento delle risposte degli alunni nelle maschere fornite dall'INVALSI.
- Elaborare i dati restituiti dall'Invalsi comunicandoli al Collegio dei docenti.
- Supporto ai docenti dell'Istituto nell'utilizzo del registro elettronico



Interventi a favore degli studenti:

- gestione e organizzazione dei viaggi d'istruzione
- coordinare delle iniziative di orientamento e di continuità
- curare la realizzazione di progetti formativi per favorire l'orientamento scolastico. organizzare attività finalizzate alla conoscenza della Scuola Secondaria II°, per alunni e famiglie.
- curare le iscrizioni alle Scuole Superiori.
- monitorare le scelte effettuate dagli alunni in uscita.

A tal fine dichiara:

di avere esperienza nei seguenti progetti

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

dichiara di avere realizzato i seguenti progetti nell'area prescelta:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

dichiara di aver frequentato i seguenti **corsi di formazione:**

- 1) _____

2) _____

3) _____

Alle presente si allega:

- **Proposta progettuale** (Titolo progetto, Situazione di partenza, Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto, Monitoraggio, Risultati attesi) attinente all'**Area Funzione Strumentale** richiesta;
- **Curriculum Vitae, preferibilmente su Modello Europeo.**

Data _____

Il Docente
