



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) – [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) – [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

Ai genitori degli alunni  
Agli alunni  
Al personale ATA  
Agli utenti dell'IC di Malvito

**Oggetto: Rientro a scuola in sicurezza. Pianificazioni attività per prevenire situazioni di pericolo da infezione COVID - 19. Comunicazione e informazione al personale e agli utenti.**

Le indicazioni contenute nei diversi documenti del competente Ministero e del Comitato Tecnico Scientifico ribadiscono una serie di condizioni alle quali è necessario attenersi per l'avvio, in sicurezza, del nuovo scolastico. Tenendo conto delle indicazioni e dei suggerimenti forniti, nonché del supporto dell'Ente Locale, il documento presentato esplicita le scelte organizzative e didattiche che si vogliono mettere in atto per la riapertura di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo ed ha lo scopo di comunicare alle famiglie, agli studenti interessati, ai lavoratori della scuola e a tutti gli utenti dell'Istituto la pianificazione del rientro a scuola in condizioni di sicurezza per la prevenzione dell'infezione da SARS-COV2, COVID - 19.

Il documento, illustra, in maniera sintetica, il regolamento e le delibere inerenti l'organizzazione scolastica assunte dagli organi collegiali, nonché le norme e le indicazioni divulgate dagli organi di governo e dagli enti preposti.

Esso, pubblicato sul sito istituzionale della Scuola, sarà portato alla conoscenza di tutti i componenti della comunità educante (docenti, famiglie, alunni, territorio) ai quali si chiede di prestare cura nell'applicazione di tutti i regolamenti scolastici e, in particolar modo, di quelli inerenti le misure di prevenzione e contenimento del COVID -19.

Lo scopo è quello di dare indicazioni circa le misure da attuare e contribuire a tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e la salubrità degli ambienti.

### **Modello organizzativo e Organizzazione attività**

Il Modello organizzativo ipotizzato valorizza le risorse professionali e gli spazi della Scuola e punta al mantenimento del monte ore annuale per disciplina.

Per la scuola Primaria il modello prevede il mantenimento del modello orario e organizzativo del tempo normale pari a 27 ore settimanali dal lunedì al sabato.

Per quanto riguarda la scuola Secondaria di Primo Grado, il modello prevede il mantenimento del modello orario e organizzativo delle 30 ore dal lunedì al sabato



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

L'organizzazione delle attività pianificata e di seguito presentata sarà costantemente monitorata e potrà subire modifiche per cause sopravvenute attualmente non prevedibili e per adattare l'organizzazione e la funzionalità della stessa alle situazioni reali.

Nella tabella sottostante sono indicati nel dettaglio gli orari di entrata e di uscita

| SCUOLA                                       | ENTRATA | USCITA | GIORNI DI FUNZIONAMENTO       |
|--|---------|--------|-------------------------------|
| Malvito<br>INFANZIA                          | 8:00    | 13:00  | Da lunedì a venerdì           |
| Sant'Agata di Esaro<br>INFANZIA              | 8:30    | 13:30  | Da lunedì a venerdì           |
| Malvito<br>PRIMARIA                          | 8:30    | 13:00  | Da lunedì a sabato            |
| Sant'Agata di Esaro<br>PRIMARIA              | 8:30    | 13:30  | Da lunedì a venerdì           |
| Malvito<br>SECONDARIA I<br>GRADO             | 8:30    | 13:00  | Da lunedì a sabato            |
| Sant'Agata di Esaro<br>SECONDARIA I<br>GRADO | 8:30    | 13:30  | Da lunedì a sabato            |
| Sant'Agata di Esaro<br><br>IPSIA             | 8:10    | 13:10  | Da lunedì a sabato            |
|  | 8:10    | 14:10  | lunedì e venerdì classe I     |
|  | 8:10    | 14:10  | lunedì e martedì classe II    |
|  | 8:10    | 14:10  | lunedì e mercoledì classe III |
|  | 8:10    | 14:10  | martedì e mercoledì classe IV |

### Accoglienza alunni

L'accoglienza degli alunni del primo anno della scuola dell'Infanzia avverrà secondo turnazioni che saranno comunicate con apposita nota. L'eventuale **presenza della figura parentale deve rispettare il distanziamento sociale e sostare il meno tempo possibile nei locali scolastici.**

I genitori non potranno entrare nell'edificio scolastico; in casi eccezionali e di difficile inserimento è consentito l'ingresso di un solo genitore, nel rispetto delle norme in vigore e delle disposizioni impartite.



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928  
E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) – [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) – [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)  
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009  
Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

### **Ingresso e uscita**

L'ingresso è previsto alle ore 8:30 per tutti gli ordini di scuola e per i diversi plessi. Saranno fornite indicazioni precise sulla *dislocazione delle classi e organizzazione generale*; gli alunni che viaggiano con lo scuolabus saranno accolti come di consueto secondo gli orari di servizio degli stessi, sempre nel rispetto delle regole già conosciute e di quelle di prevenzione COVID -19.

Nei diversi plessi dell'Istituto sono allestiti ingressi diversificati. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola, la cartellonistica e le frecce, che indicano il percorso di ingresso e d'uscita.

Una volta entrati a scuola si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue,

eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo.

In ogni caso sono da evitare gli assembramenti.

Il portone d'uscita coincide con quello d'entrata, sarebbe non funzionale diversificare entrata da uscita

poiché non vi sono flussi inversi che si incrociano negli stessi momenti.

La campanella per l'uscita è suonata a intervalli di pochi minuti (2 circa); le classi escono secondo l'ordine prestabilito.

### **Intervallo, ricreazione**

Nei plessi dove è possibile, l'intervallo si potrà effettuare nei cortili esterni ai plessi, previa valutazione del docente di classe, che considererà, tra le altre cose, la numerosità del gruppo, gli eventuali pericoli e le condizioni metereologiche. Ove ciò non fosse possibile la ricreazione si svolgerà nell'aula, mantenendo la posizione in corrispondenza del proprio banco.

Durante la ricreazione gli alunni non potranno utilizzare i servizi igienici. Al fine di evitare gli assembramenti, l'accesso degli alunni e degli studenti ai servizi igienici è suggerito e consentito durante l'orario di lezione, secondo le disposizioni già stabilite.

L'utilizzo dei servizi deve avvenire nel massimo rispetto delle regole sull'igiene personale e delle mani.

Il mancato rispetto suddette regole comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari.

### **Mensa scolastica**

Per la scuola dell'infanzia temporaneamente non è prevista il servizio mensa.

Per la classe a tempo prolungato della scuola secondaria di I grado, le famiglie, come negli anni scolastici precedenti, provvederanno al pasto.



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

### Disposizioni comuni

Il personale scolastico, gli alunni/studenti e le loro famiglie sono tenuti al rispetto delle regole comportamenti in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità: distanziamento interpersonale; uso della mascherina; pulizia e disinfezione delle mani.

A tutti i componenti della comunità scolastica è rivolto l'invito a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni/studenti e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:

  - mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

  - informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

### Regole da osservare durante l'attività scolastica in presenza (in aula, in palestra e nei laboratori).

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali e dell'ISS, il distanziamento minimo tra le rime buccali degli alunni è di un metro, mentre quello con il docente di almeno due metri.

La disposizione di ogni aula è indicata in un apposito cartello affisso sulla porta. I collaboratori scolastici sistemano i banchi in modo da rispettare le informazioni riportate.



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

Durante le attività didattiche è compito del docente far rispettare i distanziamenti previsti e gli alunni non dovranno, per nessun motivo, spostare i banchi dalla posizione indicata.

Tutti sono chiamati a collaborare per segnalare situazioni anomale rispetto alle regole di prevenzione.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati, secondo le necessità, su segnalazione degli operatori scolastici.

In laboratorio il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

### **Indicazioni per le famiglie**

I genitori o coloro che esercitano la patria potestà sono tenuti ad attivare i seguenti comportamenti:

Controllare la temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno per evidenziare segni di malessere.

Se l'alunno ha una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi, non può essere mandato/portato a scuola.

Assicurarsi inoltre che l'alunno non presenti sintomi come tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea. Se non è in buona salute il bambino non può essere mandato/portato a scuola.

Assicurarsi che l'alunno negli ultimi 14 giorni, non sia entrato in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Se si sospetta il contatto il bambino non può essere mandato/portato a scuola.

Informare la scuola sulle persone da contattare nel caso in cui il bambino non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.

Prestare attenzione all'igiene. A casa, praticare e far praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina.

Procurare al bambino bottigliette di acqua identificabile con nome e cognome.

Insegnare al bambino l'importanza della routine. Sviluppare le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da portare a scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)

Condividere con il bambino le precauzioni da prendere a scuola: lavare e disinfettare le mani più spesso; mantenere la distanza fisica dagli altri studenti; indossare la



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

mascherina; evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...

Informarsi su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.

Pianificare e organizzare il trasporto del bambino per e dalla scuola. Se il bambino utilizza lo scuolabus

prepararlo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegargli che non può mettersi le mani in bocca. Accertarsi che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo dello scuolabus. Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegare al bambino che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

Rafforzare, attraverso il buon esempio, il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina

Informarsi sulle regole adottate dalla scuola.

**In caso di assenza per malattia informare immediatamente la scuola. Per il rientro (dopo assenze superiori a tre giorni) munirsi di certificato rilasciato dal medico/pediatra di libera scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.**

QUALSIASI ALTRA ASSENZA DEVE ESSERE SEMPRE GIUSTIFICATA DAI GENITORI. IN CASO DI MANCATA GIUSTIFICAZIONE I GENITORI, IMMEDIATAMENTE CONTATTATI, DOVRANNO RECARSI PERSONALMENTE A SCUOLA PER LA GIUSTIFICA.

### **Indicazioni per gli alunni**

Ogni alunno è tenuto a collaborare con gli adulti per tutelare il proprio stato di salute. In particolare:

1. prima di lasciare la propria abitazione comunicare ai genitori eventuali situazioni di malessere;
2. negli scuolabus o nei mezzi pubblici, comunque utilizzati per raggiungere la scuola, rispettare le regole dettate dal personale addetto;
3. all'ingresso igienizzare le mani e se prescritto indossare la mascherina di protezione, che deve essere utilizzata per coprire il naso e la bocca. Si ricorda che la mascherina se non è utilizzata correttamente non svolge alcuna azione preventiva;
4. i dispositivi di protezione individuale, quali le mascherine, non più utilizzabili dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
5. non spostare autonomamente i banchi dalla predisposizione assegnata;
6. seguire le indicazioni dei cartelli segnaletici distribuiti nella scuola.



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

### Indicazioni per il personale interno

Il personale scolastico, gli alunni e le loro famiglie sono tenuti al rispetto delle regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità: distanziamento interpersonale; uso della mascherina; pulizia e disinfezione delle mani.

A tutti i componenti della comunità scolastica è rivolto l'invito a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni/studenti e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'accesso e l'uscita del personale docente e ATA dovrà essere effettuata a scaglioni, sono vietati assembramenti sia all'ingresso che nei luoghi interni dell'edificio. Prima di accedere nei locali scolastici occorre disinfettare le mani.

Il personale tutto, secondo i ruoli e le mansioni, contribuirà alla igienizzazione e all'aerazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione a superfici e oggetti di uso frequente (ad esempio tastiere, mouse, monitor, telefono, maniglie, interruttori, corrimano...) secondo le metodiche previste nei documenti del CTS, del Ministero della Salute e dell'ISS;

Il personale scolastico che si reca a scuola fuori dal proprio orario di servizio deve segnalare la propria presenza nel registro Covid 19 per le necessarie ed eventuali operazioni di tracing.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

### Indicazioni per l'utenza esterna

I visitatori potranno accedere ai locali scolastici previo appuntamento e a seguito autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (collaboratore del Dirigente Scolastico o responsabile di plesso).

Le persone esterne devono comunicare preventivamente il loro arrivo per concordare orario e modalità d'ingresso.



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

Solo in condizioni eccezionali potrà essere consentito l'accesso a scuola senza preavviso. I visitatori sono tenuti all'osservanza delle seguenti regole:

Indicare su apposito registro le proprie generalità e il riferimento telefonico.

Dichiarare sotto la propria responsabilità l'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C nei tre giorni precedenti all'ingresso ai locali scolastici e nel giorno stesso di accesso, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti alla data di ingresso, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, nei 14 giorni precedenti alla data di ingresso.

Indossare in maniera corretta una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Tale mascherina dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Igienizzare le mani, anche se dotate di guanti, utilizzando gli idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico.

Rispettare le regole del distanziamento sociale: l'accesso è consentito, dal personale addetto, a un utente per volta, avendo cura di non creare assembramenti nei locali scolastici.

**Le persone che rifiutano di osservare le suddette regole non potranno accedere ai locali dell'Istituto.**

La raccolta delle autodichiarazioni avrà luogo nel rispetto di quanto previsto in tema di tutela dei dati personali dalla disciplina vigente relativa alla tutela della privacy.

Relativamente alla consegna di beni da parte dei fornitori, per quanto possibile in base anche alle dimensioni

e al peso, questi verranno consegnati direttamente all'esterno dell'edificio al personale scolastico addetto che, dotato di appositi DPI, provvederà a trasportarli all'interno dell'Istituto. Il personale esterno durante la consegna deve comunque essere dotato di mascherina come sopra indicato. Se i beni devono essere consegnati all'interno dell'Istituto, questi dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale presente all'entrata avendo cura di non intralciare le normali vie di transito. I beni dovranno essere maneggiati dal personale scolastico indossando gli appositi DPI.

Tutti gli esterni devono registrare la loro presenza a scuola in un apposito registro.

**Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

La pulizia giornaliera, l'igienizzazione e l'aerazione dei locali è garantita dai collaboratori scolastici. Tuttavia, ogni operatore della scuola e utente è tenuto a collaborare per contribuire a mantenere l'ambiente sano e igienizzato. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature da parte dei collaboratori scolastici dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal piano delle attività, dal regolamento di istituto e dalle indicazioni del Ministero della salute e dall'Istituto Superiore di sanità.

La pulizia e l'igienizzazione avverranno quotidianamente e tutte le volte che si rende necessario, anche in funzione delle condizioni generali della situazione epidemica.

Tutti devono collaborare affinché sia garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I docenti daranno indicazioni agli alunni sull'opportunità di effettuare l'aerazione dei locali, anche



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928

E-mail: [csic863009@istruzione.gov.it](mailto:csic863009@istruzione.gov.it) – [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) – [csri190009@istruzione.gov.it](mailto:csri190009@istruzione.gov.it)

Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009

Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

durante le lezioni. I collaboratori devono sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni, tale attenzione deve essere adottata da tutto il personale e dalle famiglie che operano con i più piccoli.

Le mascherine usate devono essere riposte nell'indifferenziata e si raccomanda ai collaboratori scolastici che prima della chiusura del sacco dell'indifferenziata si seguano le istruzioni previste dai regolamenti e dalla normativa in materia.

I collaboratori scolastici sono tenuti alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. La loro attività sarà necessaria all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, quando vigileranno affinché non si sviluppino dinamiche pericolose e forme di assembramento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonietta Converso**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93*