



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado

Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984/509928  
E-mail: [csic863009@istruzione.it](mailto:csic863009@istruzione.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.it](mailto:csri190009@istruzione.it)  
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009  
Site web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

Ai Docenti Tutor  
Ai Docenti in anno di prova  
Al DSGA  
All'Albo online  
Agli Atti

**Oggetto:** Nomina Tutor anno di prova docenti neoassunti Anno Scolastico 2020-2021.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Dlgs. 297/94;  
**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;  
**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015; Visto il D.M. 850 del 27/10/2015;  
**VISTA** la nota MIUR 28730 del 21/09/2020. Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività Formative per l'a.s. 2020- 2021.  
**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei Docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;  
**VISTO** il Piano Nazionale di formazione;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti nella del 14/09/2020  
**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico

**DECRETA**

**la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2020/2021**

<b>N</b>	<b>COGNOME E NOME DOCENTE – SCUOLA DI APPARTENENZA SCUOLA INFANZIA</b>	<b>CAUSALE</b>	<b>TUTOR</b>
1	ALOE ROSA MARIA	IMMISSIONE DA GAE TITOLARITA' POSTO COMUNE	MORANO MARIANNA FAUSTA
2	LONGOBARDI LAURA	IMMISSIONE DA GAE TITOLARITA' POSTO COMUNE	MORANO MARIANNA FAUSTA
3	NUDO TIZIANA	IMMISSIONE DA GAE TITOLARITA' POSTO COMUNE	BORRELLI MARIA ROSARIA
4	RINALDI ANGELA MARISA	IMMISSIONE DA GM TITOLARITA' POSTO COMUNE	FORMOSO CARMELA
5	TORTORELLA FRANCESCA	IMMISSIONE DA GM TITOLARITA' POSTO COMUNE	MORANO MARIANNA FAUSTA

## **SCUOLA PRIMARIA**

1	BODERONE ROSALBA	IMMISSIONE GM16 <b>TITOLARITA' POSTO COMUNE</b>	BRUNO GIUSEPPINA
2	GILIBERTI GIULIANA	IMMISSIONE GM16 <b>TITOLARITA' POSTO COMUNE</b>	BRUNO GIUSEPPINA
3	LANUARA MARIA ROSA	IMMISSIONE GM 16 <b>TITOLARITA' POSTO COMUNE</b>	BRUNO GIUSEPPINA
4	LINDIA IVANA	IMMISSIONE DA GAE <b>TITOLARITA' POSTO COMUNE</b>	CELESTINO MARIANNINA
5	MIRENZI MARIA TERESA	IMMISSIONE GM 16 <b>TITOLARITA' POSTO COMUNE</b>	LAISE MARIELLA
6	PALERMO CHIARA	IMMISSIONE DA GAE <b>TITOLARITA' POSTO SOSTEGNO</b>	MAZZIOTTI TERESA
7	TOCCI MARIA ASSUNTA	IMMISSIONE DA GAE <b>TITOLARITA' POSTO COMUNE</b>	CELESTINO MARIANNINA

Il modello di formazione adottato negli scorsi anni scolastici per i docenti che svolgeranno l'anno di prova e formazione è stato essenzialmente confermato anche per il 2020/2021.

Il percorso formativo è disciplinato dal DM n. 850/2015, dalle note esplicative, dalla circolare MIUR Prot. n. 39533 del 04/09/2019 e prevede 50 ore di formazione complessiva.

Le caratteristiche del modello formativo fanno riferimento alla durata del percorso, fissato in 50 ore di formazione complessiva, considerando le attività formative in presenza, l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo

Per quanto riguarda i tutor, al fine di riconoscere il loro impegno durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Apposite attività di formazione per i docenti tutor saranno organizzate dagli USR.

Il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del bilancio di competenze iniziale, da cui prende avvio tutto il percorso formativo. Sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra Dirigente Scolastico e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015). L'elaborazione del bilancio, in sostanza, permette di "individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio; predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto; [...] personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale." (DM 850/2015).

La compilazione del Bilancio è frutto di una riflessione del docente neo immesso in collaborazione con il tutor, e dovrà essere caricata in formato digitale sulla piattaforma dedicata. L'apertura dell'ambiente on-line, predisposto da INDIRE, garantirà una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti.

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; "il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione"

(CM 267/91). Il docente tutor assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Infatti, come previsto dal comma 4 art.12 del D.M. 850/2015, al tutor nominato spetterà il compito di "accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento".

Il Tutor deve accompagnare per tutto il corso dell'anno scolastico il docente, ponendo particolare attenzione alle azioni di accompagnamento e supervisione professionale. Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto». Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del docente, sentito il parere non vincolante, del Comitato per la valutazione dei docenti.

Il compenso al docente tutor sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

**Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul Sito web [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Converso

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*