



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado
Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928
E-mail: csic863009@istruzione.gov.it - csic863009@pec.istruzione.it - csri190009@istruzione.gov.it
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009
Sito web: www.icmalvito.edu.it

SITO
ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ESPERTI ESTERNI INTERESSATI
ATTI

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
PROCEDURA D'URGENZA

CIG : Z0632F2AA0

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) A.S. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il D.Lvo n. 81/2008 e smi prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il D.Lvo n. 81/2008 art.32 comma 8 prevede la possibilità di reclutare personale esterno negli istituti scolastici dove non è possibile ricoprire detto incarico con personale interno;
- Il regolamento D.I. n.382 del 29/09/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. 129/2018 art 44 comma 4 che consente alle istituzioni scolastiche di ricorrere ad esperti esterni per lo svolgimento di particolari attività negoziali;
- Il D.I. 129/2018 art. 45 comma 2 lettera h) consente di stipulare “contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti”;
- L'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 disciplina la possibilità per la P.A. di ricorrere a personale esterno per le materie per cui non si riesce a far fronte con personale interno trattandosi di prestazione altamente professionale e temporanea.
- Il D.Lvo 50/2016, nuovo Codice degli appalti e sue ss.mm.ii. , in particolare gli artt. 36, 63 che disciplina i contratti sotto soglia della P.A.;
- Il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto, approvato dal CdI, prevede la possibilità di affidare incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

Il bando rivolto al personale interno per l'individuazione del RSPP è stato pubblicato in data 01/09/2021 e in attesa degli esiti dello stesso;

Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico previa specifica valutazione del curriculum, dato il rapporto fiduciario che dovrà necessariamente instaurarsi con il Dirigente Scolastico/datore di lavoro. In particolare saranno valutati i curriculum secondo i parametri indicati nel successivo paragrafo;

L'AVCP con determinazione n. 10 del 2010 al punto 2.7 ha escluso dall'obbligo di tracciabilità le prestazioni professionali senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio "Incarichi professionali"; diversi dai contratti per la fornitura di servizi;

Il D.Lvo n. 81 del 2008 all'art. 32 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

Con determina il DS ha disposto il reclutamento di un esperto esterno per l'incarico di RSPP mediante bando;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare perizia, di rilevanza ed interesse pubblico, di tutela della salute;

CONSTATA l'urgenza di reclutare il RSPP

COMUNICA

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un esperto esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un triennio, con contratto rinnovabile annualmente, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

INVITA

Quanti interessati, che sono in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, a presentare le proprie candidature nei termini e con le modalità seguenti:

PRESTAZIONI E SERVIZI RICHIESTI

Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
 - individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato" ;
3. Assistenza e consulenza nella predisposizione delle misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da virus Sar-cov2;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
5. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
6. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico ;
7. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
8. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;

9. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
 11. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza;
 12. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
 - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.e mm;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi; - programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 13. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.;
 14. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
 15. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
 16. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 17. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 18. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
 19. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
 20. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
 21. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente. Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.
- Si precisa che l'Istituto si compone di n.4 edifici ubicati nei Comuni di Malvito e Sant'Agata di Esaro:

1. Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria I grado di Malvito
2. Infanzia – Primaria – Scuola Secondaria I e II grado di Sant'Agata di Esaro

Numero alunni : circa 283

Numero dipendenti: circa 85

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà essere spedita tramite

- raccomandata A/R in busta chiusa o consegnata a mano all'indirizzo: Istituto Comprensivo di Malvito , Via Serrone, snc – CAP 87010 Malvito (CS) o tramite PEC all'indirizzo

csic863009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 14/09/2021, con la dicitura “**Contiene preventivo selezione RSPP**”. Non fa fede il timbro postale, l’Istituto scolastico, pertanto, prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

CONTENUTI DELL’OFFERTA

- Domanda di partecipazione secondo l’ALLEGATO 1 nella quale si deve specificare tra l’altro:
 - l’indicazione dei dati anagrafici del richiedente rivolta al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Malvito;
- - di essere cittadino italiano o di un paese dell’Unione Europea;
- - di essere in godimento dei diritti politici;
- - di non aver subito condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti;
- - di essere in possesso di ogni requisito di legge per contrattare con la P.A. < ,
- - di essere dipendente della seguente Istituzione scolastica _____ e che, pertanto, si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- - di essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/08 necessari per l’espletamento dell’incarico di Responsabile SPP.
- - di essere in possesso dei titoli valutabili secondo quanto previsto dal bando di selezione;
- - dichiarazione di disponibilità per ricoprire il ruolo di RSPP;
- - dichiarazione disponibilità ad effettuare incontri di formazione da tenersi in presenza (on line fino al perdurare dello stato emergenziale dichiarato fino al 31.1.2021)per tutto il personale e per gli studenti in orari pomeridiani e/o antimeridiani secondo quanto previsto dalla normativa in materia di informazione e formazione;
- - Dichiarazione al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali che è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell’interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR).

Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR).

L’interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l’informativa estesa, di cui l’interessato può prendere visione.

Il titolare del trattamento dei dati è l’IC Malvito .

- Offerta economica (compilare nell’ALLEGATO 1 l’apposito spazio).**
- Eventuale autorizzazione del Dirigente della scuola all’esercizio della professione/prestazione (da allegare)**
- Documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare).**
- Curriculum vitae funzionale (da allegare);**

I punti di cui sopra sono elementi essenziali per la partecipazione al bando la loro assenza e/o incompleta dichiarazione è causa di esclusione, a insindacabile giudizio della istituzione scolastica.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dall' A.S. 2021/2022 ed avrà durata triennale decorrendo dalla data di sottoscrizione del primo contratto. Le parti potranno rescindere il contratto alla scadenza annuale con preavviso di almeno tre mesi. L'istituto scolastico si riserva, sin da ora, di risolvere lo stesso se la prestazione non è considerata adeguata alle esigenze dell'Istituto scolastico stesso.

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo annuo previsto, soggetto ad eventuale ribasso, è pari a 1.700,00 € onnicomprensivo delle ritenute fiscali e contributive e di ogni altra spesa connessa all'incarico. L'importo sarà liquidato alla scadenza annuale del contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e della necessaria documentazione contabile.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente Avviso, saranno valutate sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale saranno elaborate le graduatorie di cui verrà data pubblicità sul sito della scuola www.icmalvito.edu.it.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 81/08, si attingerà dalle graduatorie di cui al presente bando solo se andrà deserto il bando rivolto al personale interno all'I.C. di Malvito pubblicato in data 07/09/2021, a tal fine saranno predisposte due distinte graduatorie per le seguenti professionalità, da cui si attingerà in ordine prioritario in fase di reclutamento:

1. PERSONALE INTERNO ad una unità scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/08 che si dichiarino disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

2. PERSONALE ESTERNO;

Pertanto, solo in assenza di candidature da parte di personale interno al comparto scuola il Dirigente Scolastico provvederà all'individuazione di soggetti esterni in possesso dei requisiti previsti all'art.32, del D.Lgs. 81/08.

Criteri di valutazione (titoli accademici e professionali) max punti totali 150

| TITOLI ACCADEMICI (si valuta un solo titolo) | PUNTI |
|---|-----------------------------------|
| Laurea specifica LM 26 | punti 20 si valuta un solo titolo |
| Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in ingegneria/architettura; | punti 17 si valuta un solo titolo |
| Laurea triennale specifica come da D.Lvo 81/2008 (per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro); | punti 10 si valuta un solo titolo |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Diploma; | punti 5 si valuta un solo titolo |
| Corsi di formazione | |
| Corsi di specializzazione in materia di sicurezza; | punti 1 a corso Max 5 punti |
| Esperienza lavorativa | |
| Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nella scuola pubblica. | 5 punti ad incarico Max 50 punti; |
| Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico. | 4 punti ad incarico Max 20 punti; |
| Esperienza di RSPP e/o progettazione sistemi di sicurezza nel settore privato. | 2 punti ad incarico Max 10 punti. |
| Esperienza di formatore su tematiche inerenti la Sicurezza nei luoghi di lavoro | 5 punti a corso Max 35 punti |
| OFFERTA ECONOMICA Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue: $P = 10 \times B/A$ dove: P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO B = PREZZO MINIMO TRA TUTTE LE OFFERTE A = PREZZO PROPOSTO NELL'OFFERTA | Massimo 10 punti |

In caso di parità di punteggio l'Istituzione scolastica affiderà l'incarico secondo parere discrezionale basato sulla valutazione complessiva del CV presentato. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda acquisita al protocollo e purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea. La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marietta Iusi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3comma2del D.lgs.n.39del1993