



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPrensIVO STATALE**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**  
**Via Serrone, snc - 87010 MALVITO (CS) - Tel. 0984/509082 Fax 0984509928**  
E-mail: [csic863009@istruzione.it](mailto:csic863009@istruzione.it) - [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) - [csri190009@istruzione.it](mailto:csri190009@istruzione.it)  
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 - Cod. Mecc. CSRI190009  
Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

**Al D.S.G.A.**  
**Al Personale ATA**  
**ALBO**  
**SITO**  
**ATTI**

**OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l'A.S. 2021/2022.**

**Il Dirigente**

**VISTI** gli artt. n. 14 e 16 del DPR n. 275-1999;

**VISTO** l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. - Comparto Scuola - che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal DSGA prot.n.0004157/VII.3.6 del 28/10/2021;

**CONSIDERATO CHE** nel corrente anno si darà continuità alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**ADOTTA**

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2021/2022, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Marietta Iusi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93