



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado**

Via Serrone, snc - 87010 **MALVITO** (CS) - Tel. ☎ 0984/509082 Fax 0984509928  
E-mail: [csic863009@istruzione.it](mailto:csic863009@istruzione.it) – [csic863009@pec.istruzione.it](mailto:csic863009@pec.istruzione.it) – [csri190009@istruzione.it](mailto:csri190009@istruzione.it)  
Cod. Univoco UFGCDS - Cod. Fisc. 99003220789 - Cod. Mecc.: CSIC863009 – Cod. Mecc. CSRI190009  
Sito web: [www.icmalvito.edu.it](http://www.icmalvito.edu.it)

ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

**IL DIRIGENTE**

- VISTA** l'esigenza di procedere al noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzioni B/N A4-A3 per gli uffici di segreteria dell'I.O ;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare il Titolo V relativo all'attività negoziale;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura del servizio richiesto risulta inferiore al limite di euro 10.000,00 e che pertanto per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura negoziata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 che disciplina le procedure di affidamento sottosoglia;

**RITENUTO**

pertanto, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, individuando la ditta DI.MA. Sistemi snc. con sede in Via Monte S.Angelo , 29 -87012 Castrovillari a cui affidare il noleggio di che trattasi, alla luce delle sotto indicate ne adeguate motivazioni:

a) valore dell'appalto di importo quantificato in euro 630,00 + IVA annuale a partire dalla data di stipula del contratto per n. 42.000 copie + eventuali copie eccedenti al costo di 0,013 fino a un massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa comunitaria per poter adire alle procedure di "affidamento diretto" e al di sotto del limite di autonomia negoziale del Dirigente scolastico di cui al Decreto interministeriale n° 129/2018, fissato in euro 10.000,00;

b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;

c) valutazione positiva dell'offerta economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016);

requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

**RITENUTO**

adeguato esperire la procedura mediante procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**CONSIDERATO**

che:

- la Convenzione Consip prevede la durata del contratto per un minimo di 36 mesi mentre la proposta della Ditta DI,MA. SISTEM snc è di 12 mesi;

- la Dirigenza in reggenza di questo Istituto è annuale e pertanto non disponibile ad assumere impegni pluriennali;

**CONSIDERATO**

che la ditta DI.MA. Sistemi snc. con sede in Via Monte S.Angelo , 29 -87012 Castrovillari ha proposto un'offerta, per l'importo complessivo di €. 630,00 – IVA esclusa 22% annuale a partire dalla data di stipula del contratto per n. 42.000 copie + eventuale copie eccedenti al costo di 0,013 - e che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità;

**DECRETA****Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**Art. 2**

di dare avvio alla procedura di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzioni B/N A4-A3 comprensivo di (assistenza tecnica parti di ricambio, materiali di consumo inclusa la carta per gli uffici di segreteria dell'I.O;

**Art. 3**

L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € 630,00 (Seicentotrenta/00- IVA esclusa) annuale a partire dalla data di stipula del contratto

per n. 42.000 copie + eventuale copie eccedenti al costo di 0,013, da imputare all'Attività A02-2 –aggregati 3- 6- 3 del Programma Annuale E.F. 2022

#### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.S.G.A. *ff* Francesco VICCHIO

#### **Art. 5**

Di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Marietta IUSI.

#### **Art.7**

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) : Z16323C96

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

#### **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Marietta Iusi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993*